

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Khoa Đào tạo nghiệp vụ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LUẬT MIỀN BẮC

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014;

*Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBOXH ngày 21 tháng 10 năm 2021
quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;*

*Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-LĐTBOXH ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Bộ
trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng
Luật miền Bắc;*

*Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-BTP ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Bộ
trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trường Cao đẳng Luật miền Bắc;*

Theo đề nghị của Trưởng khoa Khoa Đào tạo nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Khoa Đào tạo nghiệp vụ là đơn vị chuyên môn thuộc Trường Cao đẳng Luật miền Bắc có chức năng tham mưu giúp Hiệu trưởng quản lý chuyên môn về giảng dạy, nghiên cứu khoa học thuộc học phần nghiệp vụ trong chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng Luật miền Bắc và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Quản lý giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học thuộc khoa, bộ môn theo phân công của Hiệu trưởng;

b) Thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động ngoại khóa khác theo chương trình, kế hoạch giảng dạy hằng năm của trường theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, bao gồm



theo chương trình, kế hoạch giảng dạy hằng năm của trường theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, bao gồm:

- Phân công giảng viên giảng dạy, mời và quản lý giảng viên thỉnh giảng các môn học do Khoa phụ trách; quản lý chất lượng, nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học;

- Tham gia xây dựng chương trình đào tạo của từng ngành, nghề theo từng trình độ đào tạo;

- Tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học, mô-đun, tín bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học, mô-đun, tín chỉ của chương trình đào tạo hoặc giữa các trình độ đào tạo.

- Xây dựng các đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình đào tạo theo định hướng phát triển của nhà trường; tham gia phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

- Tham gia xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của người học, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động.

- Tổ chức hướng dẫn người học thực hành, thực tập nghề nghiệp theo quy định trong chương trình đào tạo của nhà trường.

c) Tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực pháp luật theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu xã hội.

d) Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, nghiệp vụ sản xuất, kinh doanh, dịch vụ liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa, bộ môn;

đ) Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên; ngành, nghề đào tạo và nghiệp vụ vật chất, thiết bị phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học; tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo; thực hiện các hoạt động thực

nghiệm, nghiên cứu khoa học, ứng dụng kỹ thuật, công nghệ vào quá trình đào tạo;

e) Tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện các hoạt động tư vấn pháp luật cho các cơ quan, tổ chức và cá nhân theo quy định phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, năng lực của Khoa.

f) Tổ chức đánh giá giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động trong khoa, bộ môn và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường;

g) Quản lý, sử dụng có hiệu quả nghiệp vụ vật chất, thiết bị đào tạo theo quy định của hiệu trưởng; đề xuất, xây dựng các kế hoạch bổ sung, bảo trì thiết bị đào tạo của khoa, bộ môn;

h) Thực hiện chế độ báo cáo và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Khoa Đào tạo nghiệp vụ gồm: Trưởng khoa, Phó trưởng khoa và các giảng viên.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính và Thư viện, Trưởng khoa Khoa Đào tạo nghiệp vụ, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để t/h);
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Xuân Châu